

乗馬登録（更新）電子申請手順（団体会員用）



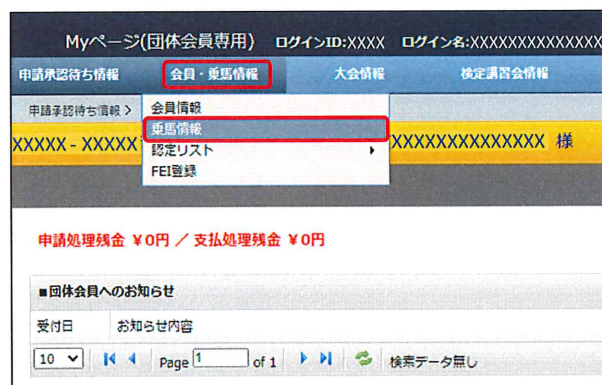
当連盟ウェブサイトのトップページの「ログイン」ボタンをクリックします。

Myページのログイン画面に遷移します。



ログインIDとパスワードを入力し、「ログインしてMyページへ」ボタンをクリックします。

Myページのトップページに遷移します。



「会員・乗馬情報」メニューから、「乗馬情報」を選択します。

乗馬一覧(表示)画面に遷移します。



乗馬一覧(表示)画面では、

- ・ 団体自身が所有するの馬匹
- ・ 団体を繋養地としている馬匹
- ・ 団体が申請代行者に設定されている馬匹

が表示されています。

※ 意図した馬が表示されていない場合は、日馬連事務局までお問い合わせください。

登録更新申請

「登録更新申請」をクリックします。

乗馬登録更新申請画面に遷移します。

乗馬登録更新申請

更新年度
今年度

申請者情報
XXXX - XXXXXXXXXX 所属: XXX

下記より登録更新対象の乗馬を選択し、「登録更新申請」ボタンを押してください。
下記に表示される乗馬は、更新の前年度が有効であることを最低条件とします。
馬術部（高校・大学）所有の馬と、一般（乗馬クラブ・個人）所有の馬は、申請をわけてください。

今年度	来年度	登録番号	馬匹名	フリガナ	会員番号	所有
済	-					
済	-					
□	-					
済	-					

乗馬登録更新申請

乗馬登録更新申請画面では、現在更新されている馬匹の今年度欄に「済」マークが表示されています。

（更新されていない馬匹には「□」マークが表示されています。）

更新年度を「今年度」から「来年度」に切り替えます。

乗馬登録更新申請

更新年度
来年度

申請者情報
XXXX - XXXXXXXXXX 所属: XXX

下記より登録更新対象の乗馬を選択し、「登録更新申請」ボタンを押してください。
下記に表示される乗馬は、更新の前年度が有効であることを最低条件とします。
馬術部（高校・大学）所有の馬と、一般（乗馬クラブ・個人）所有の馬は、申請をわけてください。

今年度	来年度	登録番号	馬匹名	フリガナ	会員番号	所有
□	-					
済	-					
済	-					
済	-					

乗馬登録更新申請

jeffserver.fine-system.co.jp の内容
選択された乗馬に対して乗馬登録更新申請を行います。
よろしいですか？

OK キャンセル

来年度更新できる馬匹には「□」マークが、更新できない馬匹には「未」マークが表示されます。

来年度更新したい馬匹の「□」をクリックし、「☑」にします。

「乗馬登録更新申請」ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されたら「OK」をクリックします。

申請承認待ち情報 会員・乗馬情報 大会情報 検定講習会情報 強化合宿情報

乗馬一覧(表示) > 乗馬登録更新申請 >

乗馬登録更新申請

乗馬登録更新申請が保存されました

現時点では、申請は完了していません。
「申請処理」にて、申請を確定させることで申請完了となります。
(注意：この完了画面でブラウザの「戻る」機能は利用しないでください。該申請の原因となります。)

申請処理へ 終了

▲このページの先へ

> 乗馬一覧(表示) > 乗馬登録更新申請

「申請処理へ」ボタンをクリックします。

申請処理(入力)画面に遷移します。

申請承認待ち情報 会員・乗馬情報 大会情報 検定講習会情報

申請処理 >

申請処理(入力)

検索条件

申請状況 未申請 ▼

入金状況 未入金 ▼

承認状況 未承認 ▼

検索

申請情報一覧

全選択 | 全解除

選択	入力日	申請種別	申請内容	金額
☒	2021/02/04	乗馬登録申請	乗馬更新	¥15,000
				合計 ¥15,000

申請情報を選択し、申請を押してください(確認画面へ進みます)

申請 戻る 申請取消

▲このページの先へ

> 申請処理

入力した乗馬登録申請が表示されたら、
選択欄の□をクリックし、☑にします。

「申請」ボタンをクリックします。

申請処理(確認)画面に遷移します。

申請承認待ち情報 会員・乗馬情報 大会情報 検定講習会情報

申請処理 >

申請処理(確認)

下記情報を申請しますか？

選択	入力日	申請種別	申請内容	金額
☒	2021/02/04	乗馬登録申請	乗馬更新	¥15,000

申請日 2021/02/04

実行 戻る

▲このページの先へ

> 申請処理

「実行」ボタンをクリックします。

申請処理(完了)画面に遷移します。

申請承認待ち情報	会員・乗馬情報	大会情報	検定講習会情報	強化会富情報						
申請処理 >										
申請処理(完了)										
申請処理を完了しました。 メールアドレスを登録されている会員様には、下記内容と同じものが確認用としてメールでも送信されています。 メールアドレスを登録されていない方は、念のため控えとして当画面を印刷しておくことをおすすめします。 申請者: XXXX-XXXXXXXXXXXXXX 申請日: 2021/02/04 請求額: ¥15,000 上記「請求額」を下記「振込先」に、お振込ください。 お振込の際、ご入金名義につきましては、「送金No + お客様名(ご請求先名)」になりますのでご注意ください。 (例: 送金Noが201099999の場合→「201099999 ヤマダタロウ」) ※お振込み手数料は、お客様のご負担とさせていただきますのでご了承ください。 ご請求金額をご確認の上、振込手数料と合わせてお振込みください。 送金No: XXXXXXXXXX 振込先: 銀行振込 <table border="1"> <tr> <td>取り引き銀行</td> <td>三菱UFJ銀行 本店</td> </tr> <tr> <td>振込口座番号</td> <td>(替) 1447629</td> </tr> <tr> <td>お振込先</td> <td>コウエキシャダンホウジン ニホンバジュツレンメイ</td> </tr> </table> 申請処理を続ける 申請処理を終了 ▲このページの先頭へ > 申請処理					取り引き銀行	三菱UFJ銀行 本店	振込口座番号	(替) 1447629	お振込先	コウエキシャダンホウジン ニホンバジュツレンメイ
取り引き銀行	三菱UFJ銀行 本店									
振込口座番号	(替) 1447629									
お振込先	コウエキシャダンホウジン ニホンバジュツレンメイ									

「申請処理を終了」ボタンをクリックします。

Myページのトップページに遷移します。

お手続きは以上です。

口座の仕様で送金No.を入れられない場合や、単に入力し忘れてしまった場合、申請者名と振込人名義が同じであれば、そのまま結構です(特にご連絡していただく必要はありません)。

申請者名と振込人名義が異なるケースで、送金No.を入力できなかった場合は、お手数ですが、メールかFAXでその旨お知らせください。

touroku@equitation-japan.com

03-3297-5617 (FAX)