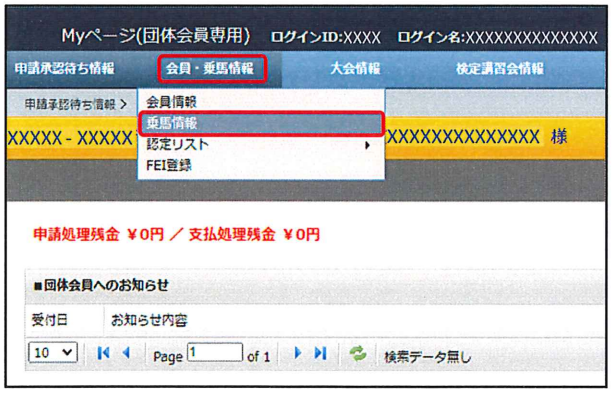
乗馬登録（新規登録・再登録）電子申請手順

当連盟ウェブサイトのトップページの「ログイン」ボタンをクリックします。

Myページのログイン画面に遷移します。

ログインIDとパスワードを入力し、「ログインしてMyページへ」ボタンをクリックします。

Myページのトップページに遷移します。

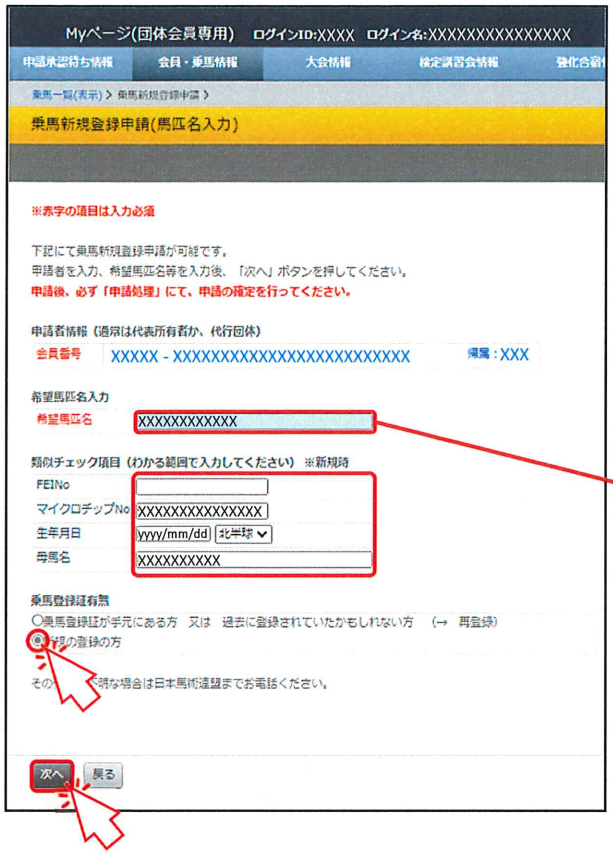


「会員・乗馬情報」メニューから、「乗馬情報」を選択します。

乗馬一覧(表示)画面に遷移します。

「新規登録申請」ボタンをクリックします。

乗馬新規登録申請(馬匹名入力)画面に遷移します。

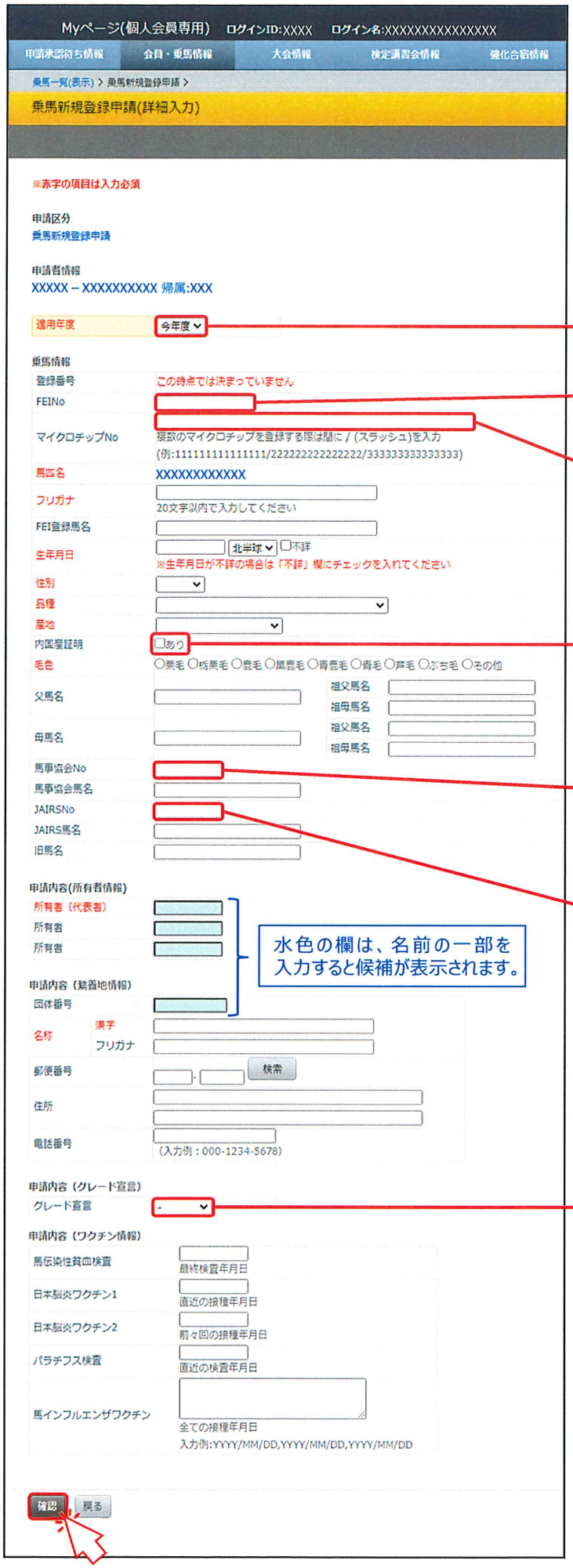


「希望馬匹名」、「類似チェック項目」を入力、「乗馬登録証有無」を選択し、「次へ」をクリックします。

乗馬新規登録申請(詳細入力)画面に遷移します。

馬名は、読み仮名で20文字以内とし、カタカナ・ひらがな・漢字に加え、３文字以内のアルファベット・数字・記号が使用できます。
アルファベット・数字・記号のみの馬名は認められません。

※入力時点では制限はかかりません。
基準を満たしていない場合、後日、事務局から連絡いたしますのでご了承ください。



詳細情報を入力し、「確認」ボタンをクリックします。

乗馬新規登録申請(確認)画面に遷移します。

令和３年度(４月１日付)登録の場合、「来年度」を選択してください。

FEI No.は、
数字3桁+アルファベット2桁+数字2桁です。

マイクロチップNo.は15桁の数字です。
※DEで始まる数字は違います。

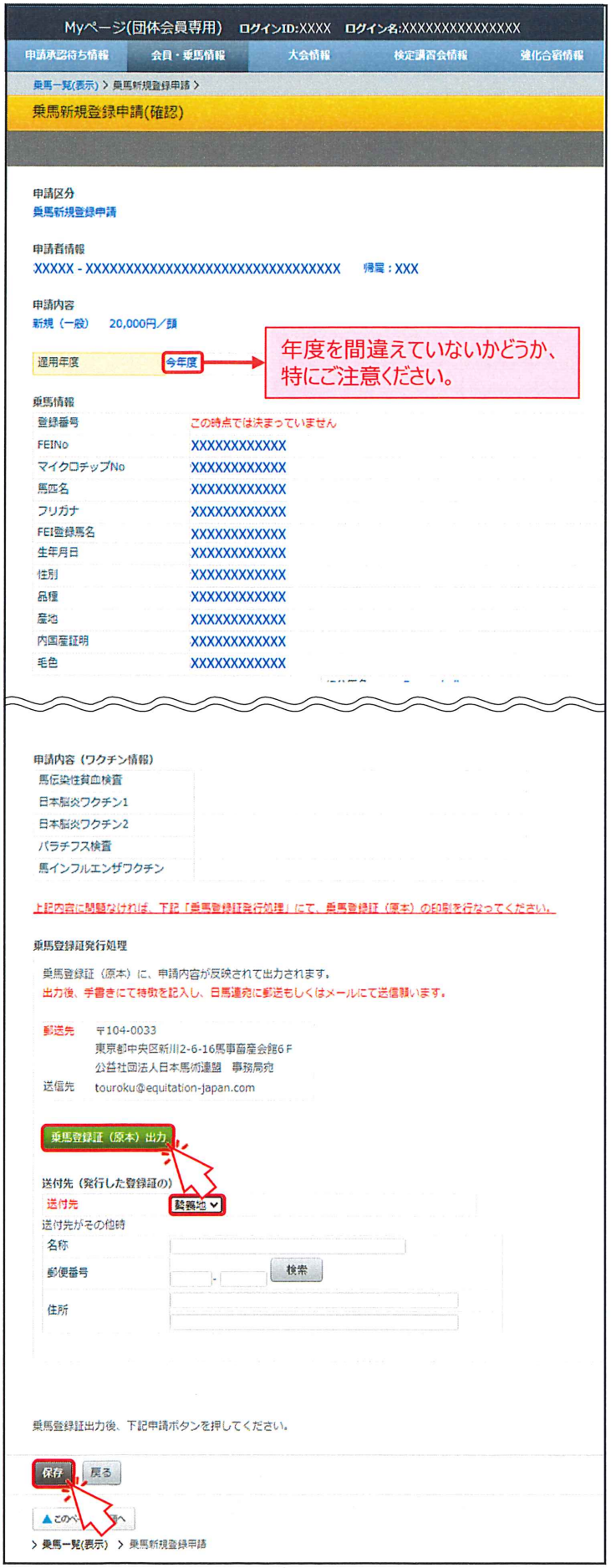
「あり」を選択した場合は、健康手帳に貼付してある個体確認書のコピーや、日本馬事協会発行の種馬登録証明書等のコピーを、乗馬登録証とともに提出してください。

馬事協会No.は、種馬登録証明書等に記載の番号を入力してください。
主に、数字5桁+アルファベット1文字+数字4桁
(アルファベット部がスペースの場合もあります)

JAIRS No.は、個体確認書に記載の血統登録番号(10桁の数字)を入力してください。

水色の欄は、名前の一部を入力すると候補が表示されます。

障害馬の場合は、何れかのグレードを選択してください。



入力した情報を確認し、正しければ「乗馬登録証（原本）出力」ボタンをクリックします。

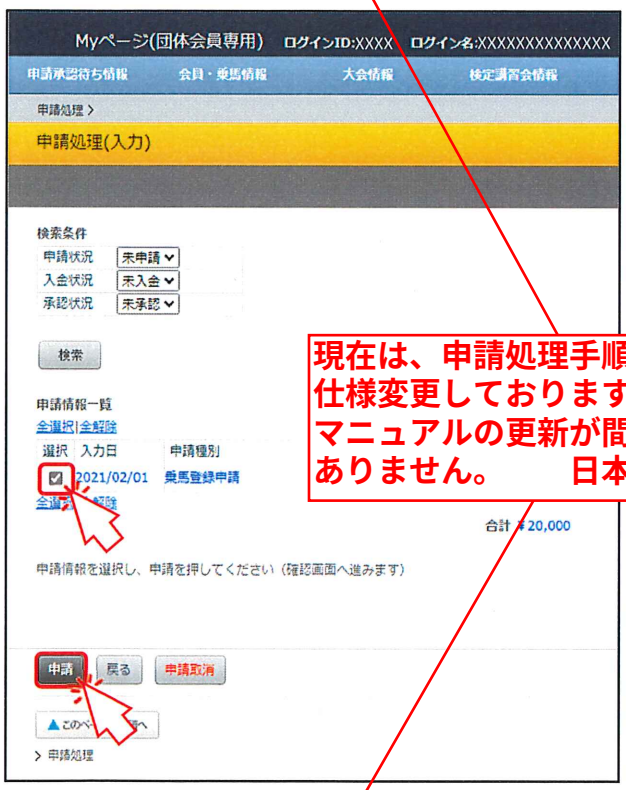
乗馬登録証の送付先を選択します。

「保存」ボタンをクリックします。

乗馬新規登録申請(完了)画面に遷移します。

「申請処理へ」ボタンをクリックします。

申請処理(入力)画面に遷移します。



入力した乗馬登録申請が表示されたら、選択欄の「□」をクリックし、「☑」にします。

「申請」ボタンをクリックします。

申請処理(確認)画面に遷移します。

現在は、申請処理手順を飛ばすように仕様変更しております。
マニュアルの更新が間に合わず申し訳ありません。　日本馬術連盟事務局

「実行」ボタンをクリックします。

申請処理(完了)画面に遷移します。

「申請処理を終了」ボタンをクリックします。

Myページのトップページに遷移します。

お手続きは以上です。

口座の仕様で送金No.を入れられない場合や、単に入力し忘れてしまった場合、申請者名と振込人名義が同じであれば、そのままで結構です(特にご連絡していただく必要はありません)。

申請者名と振込人名義が異なるケースで、送金No.を入力できなかった場合は、お手数ですが、メールかFAXでその旨お知らせください。
touroku@equitation-japan.com
03-3297-5617（FAX）

乗馬登録証(必要に応じて個体確認書等)のメール送信、またはご郵送を、忘れずにお願いいたします。