

# 乗馬登録（更新）WEB申請マニュアル（団体会員用）



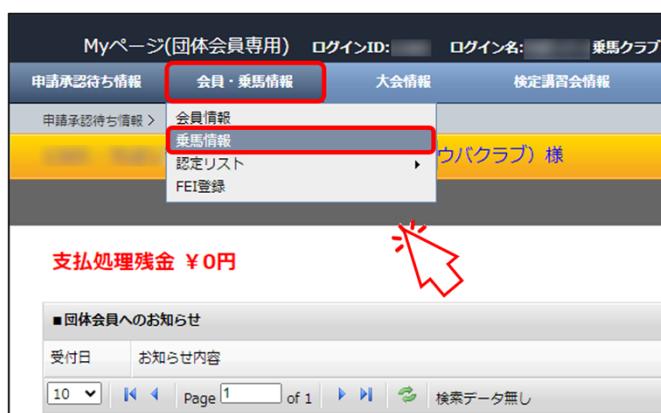
当連盟ウェブサイトのトップページの「ログイン」ボタンをクリックします。

Myページのログイン画面に遷移します。



ログインIDとパスワードを入力し、「ログインしてMyページへ」ボタンをクリックします。

Myページのトップページに遷移します。



「会員・乗馬情報」メニューから、「乗馬情報」を選択します。

乗馬一覧(表示)画面に遷移します。



乗馬一覧(表示)画面では、

- ・団体自身が所有する馬匹
  - ・団体を繫養地としている馬匹
  - ・団体が申請代行者に設定されている馬匹
- が表示されます。

※ 意図した馬匹が表示されていない、または意図しない馬匹が表示されている場合は、日馬連事務局までお問い合わせください。

「登録更新申請」をクリックします。

乗馬登録更新申請画面に遷移します。

乗馬登録更新申請画面では、現在登録が有効な馬匹の今年度欄に「済」マークが表示されます。

(今年度更新されていない馬匹には「□」マークが表示されます。)

更新年度を「今年度」から「来年度」に切り替えます。

今年度欄が「 - 」に変わり、来年度更新できる馬匹には「□」マークが、更新できない馬匹には「未」マークが表示されます。

「全選択」または馬匹毎の「□」をクリックし、来年度も更新したい馬匹を「☑」にします。

「乗馬登録更新申請」ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されたら「OK」をクリックします。

申請承認待ち情報 会員・乗馬情報 大会情報 検定講習会情報 錠化合宿情報

乗馬一覧(表示) > 乗馬登録更新申請 >

## 乗馬登録更新申請

申請処理を完了しました。

メールアドレスを登録されている会員様には、下記内容と同じものが確認用としてメールでも送信されています。  
メールアドレスを登録されていない方は、念のため控えとして当画面を印刷しておくことをおすすめします。

申請者：[乗馬クラブ](#)  
申請日：2024/02/01  
請求額：¥30,000

上記「請求額」を下記「振込先」に、お振込ください。  
お振込の際、ご入金名義につきましては、「**送金No + お客様名(ご請求先名)**」になりますのでご注意下さい。  
(例：送金Noが123456の場合→「123456ヤマダタロウ」)  
※お振込み手数料は、お客様のご負担とさせていただきますのでご了承ください。  
ご請求金額をご確認の上、振込手数料と合わせてお振込みください。

送金No：  
取り引き銀行 三菱UFJ銀行 本店  
振込口座番号 (普通) 1447629  
お振込先 シヤ) ニホンバジユツレンメイ

▲このページの先頭へ

「請求額」に表示された金額をお振り込みください。

乗馬登録更新申請の手続きは以上で完了です。

申請者名義と振込人名義が異なるケースで、送金No.を入力できなかった場合は、お手数ですが、EメールかFAXでその旨お知らせください。  
Eメール：[touroku@equitation-japan.com](mailto:touroku@equitation-japan.com)  
FAX : 03-3297-5617

口座の仕様で送金No.を入れられない場合や、単に入力し忘れてしまった等の場合、申請者名義と振込人名義が同じであれば、特にご連絡していただく必要はありません。

# 乗馬登録更新申請後の登録処理進捗状況のご確認方法

This screenshot shows the 'Pending Application Confirmation' page. A red arrow points to the 'Pending Application Confirmation Information' tab at the top left. The main area displays a balance of 'Payment processing balance ¥30,000'. Below this, there is a table titled 'Pending Application List' with one row: '2024/02/01 30,000 2023- 乗馬登録申請 動馬更新'. The '入金日' (Deposit Date) column is highlighted with a blue border.

「申請承認待ち情報」をクリックします。

状況が確認できるページに遷移します。

申請を行ったものが、支払処理残金ならびに申請承認待一覧に表示されます。

This screenshot shows the same 'Pending Application Confirmation' page after the application has been confirmed. The balance is now 'Payment processing balance ¥0'. The '入金日' (Deposit Date) column in the 'Pending Application List' table is also highlighted with a blue border.

日馬連事務局側で入金が確認されると、「支払処理残金」がゼロになり、「入金日」が表示されます。

※銀行口座と連動している訳ではないため、実際にお振込みいただいてからこの表示になるまで数日を要しますのでご了承ください。

This screenshot shows the page after the application has been confirmed again. The balance is 'Payment processing balance ¥0'. The 'Pending Application List' table is completely empty, indicating no pending applications remain.

申請が承認されると、「申請承認待一覧」から表示が消えます。

The screenshot shows the 'Application Processing' (申請処理) screen. At the top, there are tabs: 'Application Status Inquiry' (申請承認待ち情報), 'Member - Horse Information' (会員・乗馬情報), 'Competition Information' (大会情報), 'Training Session Information' (検定講習会情報), 'Enhanced Lodging Information' (強化合宿情報), and 'Application Processing' (申請処理). A red box highlights the 'Application Processing' tab. Below it, a yellow bar says 'Application Processing (Input)' (申請処理(入力)). The main area has a search section with dropdowns for 'Application Status' (申請状況), 'Deposit Status' (入金状況), and 'Confirmation Status' (承認状況), all set to 'Applied' (申請済). A red box highlights the 'Search' (検索) button. Below the search is a link 'Application Information List (All)' (申請情報一覧 (全選択)). The table below shows two entries: one for horse registration application (馬登録申請) and another for horse update application (馬更新申請). The last column, 'Confirmation Date' (承認日), is highlighted with a red box.

「申請処理」画面に切り替え、検索条件を図のように、  
申請状況→「申請済」  
入金状況→「入金済」  
承認状況→「承認済」  
に設定し、「検索」ボタンを  
クリックします。

申請情報が表示され、承認  
されたことが確認できます。

The screenshot shows the 'Member - Horse Information' (会員・乗馬情報) screen. The tabs at the top are the same as the previous screen. A red box highlights the 'Member - Horse Information' tab. Below it, a yellow bar says 'Application Processing (Input)' (申請処理(入力)). The main area has a search section with dropdowns for 'Application Status' (申請状況), 'Deposit Status' (入金状況), and 'Confirmation Status' (承認状況), all set to 'Applied' (申請済). A red box highlights the 'Search' (検索) button. Below the search is a link 'Application Information List (All)' (申請情報一覧 (全選択)). The table below shows two entries: one for horse registration application (馬登録申請) and another for horse update application (馬更新申請).

「会員・乗馬情報」メニューから  
「乗馬情報」を選択します。

「乗馬一覧(表示)」画面に  
遷移します。

The screenshot shows the 'Horse List (Display)' (乗馬一覧(表示)) screen. The tabs at the top are the same as the previous screens. A red box highlights the 'Horse List (Display)' tab. Below it, a yellow bar says 'Horse List (Display)' (乗馬一覧(表示)). The main area shows a table for 'Horse List' (乗馬一覧) with columns for 'Registration Number' (登録番号), 'Name' (馬名), 'Owner (Representative)' (所有者(代表)), 'Birth Date' (生年月日), 'Type' (品種), 'Place of Birth' (産地), and 'Mother' (母). A red box highlights a specific horse entry. At the bottom, there are navigation buttons for pages 1 to 20, and a green button 'Display Range 1 ~ 9 [All: 9]' (表示範囲 1 ~ 9 [全件: 9]).

馬名をクリックします。

「乗馬詳細」画面に遷移します。

The screenshot shows the 'Horse Details' (乗馬詳細) screen. The tabs at the top are the same as the previous screens. A red box highlights the 'Horse Details' tab. Below it, a yellow bar says 'Horse Details' (乗馬詳細). The main area has sections for 'Horse Information' (乗馬情報) and 'Horse Registration History' (乗馬登録履歴). The 'Horse Information' section includes fields for 'Registration Number' (登録番号), 'FEI No.' (FEINo), 'Microchip No.' (マイクロチップNo), 'Name' (馬名), 'Furigana' (フリガナ), 'FEI Registered Name' (FEI登録馬名), and 'Birth Date' (生年月日). The 'Horse Registration History' section shows a table with columns: 'Year' (年度), 'Category' (区分), 'Effective Period' (有効期限), 'Owner (Representative)' (所有者(代表)), and 'Registration Date' (登録日). It lists two entries: one for the 2024 fiscal year ending March 31, 2025, and another for the 2023 fiscal year ending March 31, 2023. The first entry is highlighted with a red box.

更新されたことが確認できます。