

乗馬登録（更新）WEB申請マニュアル（個人会員用）



当連盟ウェブサイトのトップページの「ログイン」ボタンをクリックします。

Myページのログイン画面に遷移します。



ログインIDとパスワードを入力し、「ログインしてMyページへ」ボタンをクリックします。

Myページの会員詳細ページに遷移します。



「乗馬更新申請」をクリックします。

乗馬登録更新申請画面に遷移します。

乗馬登録更新申請画面では、現在登録が有効な馬匹が表示され、今年度欄が「済」マークになっています。

更新年度を「今年度」から「来年度」に切り替えます。

更新したい馬匹の「□」をクリックして「☑」にし、「乗馬登録更新申請」ボタンをクリックします。



確認メッセージが表示されたら「OK」をクリックします。

完了画面に遷移します。

申請承認待ち情報	会員・乗馬情報	大会情報	検定講習会情報	強化合宿情報
乗馬一覧(表示) > 乗馬登録更新申請 >				
乗馬登録更新申請				
<p>申請処理を完了しました。</p> <p>メールアドレスを登録されている会員様には、下記内容と同じものが確認用としてメールでも送信されています。</p> <p>メールアドレスを登録されていない方は、念のため控えとして当画面を印刷しておくことをおすすめします。</p> <p>申請者：<input type="text"/> 申請日：2024/02/01 請求額：¥5,000</p> <p>上記「請求額」を下記「振込先」に、お振込ください。 お振込の際、ご入金名義につきましては、「送金No + お客様名(ご請求先名)」になりますのでご注意下さい。 (例：送金Noが123456の場合「123456ヤマタロウ」) ※お振込み手数料は、お客様のご負担とさせていただきますのでご了承ください。 ご請求金額をご確認の上、振込手数料と合わせてお振込みください。</p> <p>送金No： 取り引き銀行 三菱UFJ銀行 本店 振込口座番号 (普) 1447629 お振込先 シヤ) ニホンバジツレンメイ</p>				

「請求額」に表示された金額をお振り込みください。

乗馬登録更新申請の手続きは以上で完了です。

申請者名義と振込人名義が異なるケースで、送金No.を入力できなかった場合は、お手数ですが、EメールかFAXでその旨お知らせください。
Eメール：touroku@equitation-japan.com
FAX：03-3297-5617

口座の仕様で送金No.を入れられない場合や、単に入力し忘れてしまった等の場合、申請者名義と振込人名義が同じであれば、特にご連絡していただく必要はありません。

乗馬登録更新申請後の登録処理進捗状況のご確認方法



申請日	入金日	金額	承認日	申請No	送金No	申請種別	申請内容
2024/02/01	2024/02/01	5,000	202			乗馬登録申請	乗馬更新

「申請承認待ち情報」をクリックします。

状況が確認できるページに遷移します。

申請を行ったものが、支払処理残金ならびに申請承認待一覧に表示されます。



申請日	入金日	金額	承認日	申請No	送金No	申請種別	申請内容
2024/02/01	2024/02/01	5,000	202			乗馬登録申請	乗馬更新

日馬連事務局側で入金が確認されると、「支払処理残金」がゼロになり、「入金日」が表示されます。

※銀行口座と連動している訳ではないため、実際にお振込みいただいてからこの表示になるまで数日を要しますのでご了承ください。



申請日	入金日	金額	承認日	申請No	送金No	申請種別	申請内容
2024/02/01	2024/02/01	5,000	202			乗馬登録申請	乗馬更新

申請が承認されると、「申請承認待一覧」から表示が消えます。

「申請処理」画面に切り替え、検索条件を図のように、
申請状況→「申請済」
入金状況→「入金済」
承認状況→「承認済」
に設定し、「検索」ボタンを
クリックします。

申請情報が表示され、承認
されたことが確認できます。

「会員・乗馬情報」メニューから
「乗馬情報」を選択します。

「乗馬一覧(表示)」画面に遷移します。

馬名をクリックします。

「乗馬詳細」画面に遷移します。

更新されたことが確認できます。